

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE HORBOURG-WIHR

Séance du mercredi 12 juin 2024 à 19 h 00

MEMBRES PRÉSENTS :

- *Membres élus :*

M. Thierry STOEBNER, Président
Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente
Mmes Joëlle LYET, Carole AUBEL TOURRETTE, Magali BERGER
M. Thierry FRUHAUF

- *Membres nommés :*

Mmes Nicole KAEHLIN, Annette JAEGLE, Madeleine REMOND, Elisabeth JACQUOT
MM. Jean-Marcel MEURISSE, Richard THOMAS, Guillaume LAMBERT

MEMBRES ABSENTS :

- *Membres élus :*

Mme Laurence KAEHLIN, excusée, représentée par Mme Nicole KAEHLIN
M. Thierry BACH, excusé, représenté par Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente
Mme Nathalie ROLLOT, absente

- *Membre nommé :*

Mme Jasmine SELIG, absente.

ASSISTAIT : Mme Sabine CARLIER, secrétaire administrative

Après les salutations d'usage, Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente du C.C.A.S., donne lecture des membres excusés et représentés.

ORDRE DU JOUR :

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Approbation du procès-verbal de la séance du mercredi 21 février 2024
3. Compte-rendu des aides sociales 2024
4. Actions 2024
5. Fête des Aînés 2024
6. Point sur le PAU (Plan d'Alerte et d'Urgence) – gestion de la canicule
7. Divers.

01. DÉSIGNATION DU SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Rapporteur : Mme Marie-Paule KARLI

En application des dispositions de l'article 17 du règlement intérieur du centre communal d'action sociale, le conseil d'administration désigne à l'unanimité Mme Sabine CARLIER, rédacteur, comme secrétaire de séance.

02. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 FÉVRIER 2024

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, soumet à l'approbation le procès-verbal de la séance du conseil d'administration du C.C.A.S. du mercredi 21 février 2024.

Le conseil d'administration,

APPROUVE à l'unanimité

moins 1 abstention

(Mme Magali BERGER, absente lors de la séance)

le procès-verbal de la séance du mercredi 21 février 2024.

03. COMPTE-RENDU DES AIDES SOCIALES EN 2024

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, informe les membres des aides accordées du 1^{er} janvier au 31 mai 2024.

AIDE AUX RÉFUGIÉS UKRAINIENS : 3 familles ukrainiennes soutenues en 2024

	Nombre	Montant total
Aide au transport (carnets de tickets de bus)	49 carnets	539,00 €
Aide aux frais de périscolaire	5 mois	274,88 €
TOTAL		813,88 €

AIDE AUX ADMINISTRÉS DE LA COMMUNE

	Nombre	Montant total
Bons d'achat dont 6 d'essence	38 bons	1 640,00 €
Aides exceptionnelles		
- Frais de périscolaire	5 mois	376,80 €
- Transport (carnet tickets bus administrés)	4 carnets	44,00 €
Avance financière		
- Diverses factures	1 foyer	900,00 €
TOTAL		2 960,80 €

TOTAL GÉNÉRAL au 31/05/2024 (aide aux réfugiés ukrainiens + administrés)	3 774,68 €
--	-------------------

contre 5 974,24 € au 15/06/2023

Cartes-cadeaux Leclerc distribuées (provenant de dons – non comptabilisées)	09	270,00 €
--	----	----------

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente donne quelques précisions :

- En cas de demande d'aide sociale, le C.C.A.S. dirige l'administré(e) vers l'assistante sociale de la CeA qui s'occupe du secteur de Horbourg-Wihr. Une évaluation socio-budgétaire suivie d'un avis est rédigé et transmis au C.C.A.S. qui suit, en général, l'avis de l'assistante sociale.
- S'il est constaté une différence de + de 2 000 € par rapport à l'année précédente, elle rappelle qu'une aide exceptionnelle a été versée pour le paiement de frais d'obsèques.
- Les aides octroyées aux réfugiés ukrainiens concernent toujours les mêmes familles.

M. Thierry STOEBCNER, président, propose qu'une action soit organisée à la rentrée de septembre pour favoriser les transports en commun.

M. Guillaume LAMBERT rejoint la séance à 19 h 15.

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, résume à M. Guillaume LAMBERT les points déjà étudiés avant son arrivée.

Par ce biais, M. Guillaume LAMBERT rappelle que l'association Miette de Pain met en place des actions gratuites et anonymes pour donner un coup de pouce et surtout créer des liens

04. ACTIONS 2024

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, informe les membres que l'atelier gratuit pour les seniors « Plaisir, sécurité et sérénité au volant et en tant que piéton » organisé par l'association BRAIN UP et qui était prévu au mois d'avril 2024 a été annulé par manque d'inscriptions.

Prévoir un autre atelier en automne.

– ACTIONS RENOUVELÉES

Atelier REPAIR CAFE :

L'atelier attire toujours autant de monde (de Horbourg-Wihr et d'ailleurs) et 95 % d'objets sont réparés. L'équipe d'intervenants s'est encore agrandie. Le prochain REPAIR CAFE est prévu le 15 juin 2024.

La commune est toujours à la recherche d'un local afin de prévoir le rangement du matériel et surtout recevoir le public dans un espace plus convivial. Ce même local pourrait être utilisé pour un atelier Couture.

Atelier Cuisine Multiculturelle :

Difficultés de trouver des dates libres en accord avec Mme Annette JAEGLE qui gère la location de la Pflatsch. Un atelier sera prévu pour la rentrée.

Cours d'anglais :

Bonne fréquentation durant l'année. Les cours se terminent début juillet et reprendront à la rentrée.

Cours d'allemand :

Toujours pas de succès.

Cours de français :

En cas d'inscription à la rentrée, M. Thierry FRUHAUF, membre du C.C.A.S., se proposerait en tant qu'intervenant.

Mme HAMRAOUI, directrice du groupe scolaire Paul Fuchs, a contacté les parents d'élèves mais ceux-ci ne se sont pas déplacés.

Voir pour faire une communication plus importante sur les différents supports.

Cours informatique :

L'équipe gérée par M. ASSAD était complète. De nouvelles inscriptions pourront être faites à partir de la rentrée.

Permanences administratives :

Mme Joëlle LYET a une moyenne de 2 rendez-vous chaque lundi. M. Jean Marcel MEURISSE la seconde le 1^{er} lundi de chaque mois.

– A NOTER :

M. Guillaume LAMBERT, président de l'association Miette de Pain, a lancé un projet de jardin pédagogique situé rue de l'Abattoir à Horbourg-Wihr. Celui-ci sera inauguré le samedi 6 juillet à 11 h. Les membres y sont cordialement invités.

05. FÊTE DES ÂÎNÉS 2024

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, interroge les membres afin de trouver de nouvelles idées pour la Fête des Âînés 2024.

Elle précise qu'environ 740 personnes seraient concernées si l'année 1949 serait prise en compte. Sinon environ 673 personnes pour l'année 1948 (76 ans et +).

Pour les administrés :

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, propose que les colis de Noël soient reconduits comme les années précédentes avec une distribution prévue mi-décembre.

M. Thierry FRUHAUF pose la question : pourquoi ne pas revenir sur l'organisation d'un repas ? Les coûts de l'organisation, la salle, le chauffage sont devenus problématiques et toujours d'actualité.

Mme Annette JAEGLE propose de faire des animations dans une salle de l'Orangerie à Colmar.

Mme Carole AUBEL TOURRETTE propose une visite au Musée Unterlinden de Colmar suivi d'un repas. Les membres rejoignent cette idée. Renseignements seront pris pour voir si possibilité d'organiser une visite ciblée pour environ 200 personnes âgées de 75 ans et + suivie d'un repas de préférence à midi.

Pour les résidents en EHPAD :

Comme les années précédentes un colis de Noël sera confectionné pour être distribué aux résidents en EHPAD pendant la période de Noël (prévoir une 50taine).

06. POINT SUR LE PLAN D'ALERTE ET D'URGENCE – GESTION DE LA CANICULE

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, donne quelques précisions sur le P.A.U. (Plan d'Alerte et d'Urgence) dans le cadre de la gestion de la canicule. A ce jour, **69 personnes** dont 13 couples

sont inscrits dans le registre communal. **56 foyers** pourront être contactés lors d'un déclenchement d'une alerte canicule.

Mme Nicole KAEHLIN propose de ne pas attendre le déclenchement de la canicule par la Préfecture, si les températures devaient être trop élevées.

07. DIVERS

ICOPE 68

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, donne la parole à Mme Magali BERGER qui présente le bilan de l'action Icope avec les résultats suivants :

49 participants dont :

- 14 hommes
- 35 femmes

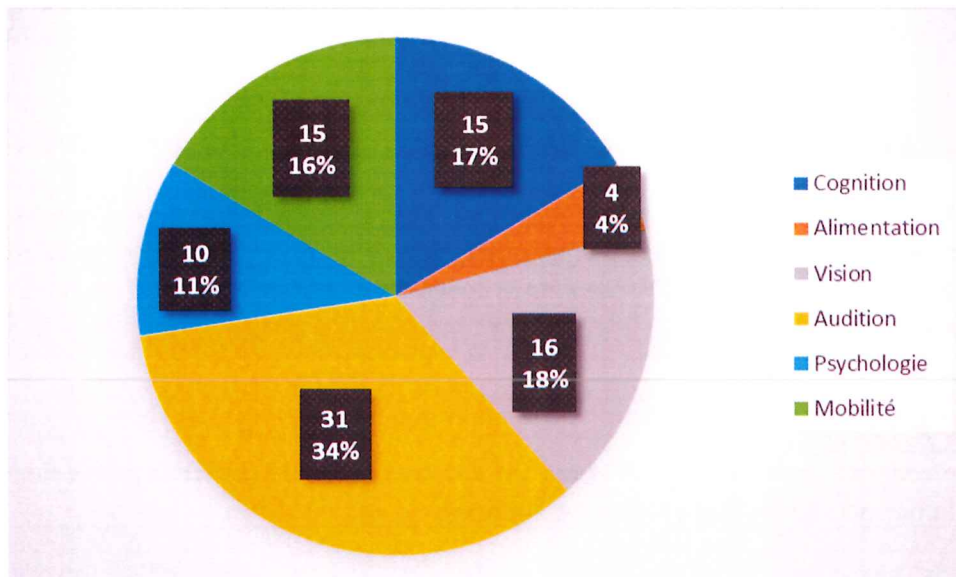
Par tranches d'âge :

60 – 65 ans : 5	66 – 70 ans : 9	71 – 75 ans : 5
76 – 80 ans : 13	81 – 85 ans : 9	86 – 90 ans : 8

48 participants ont un médecin traitant dont :

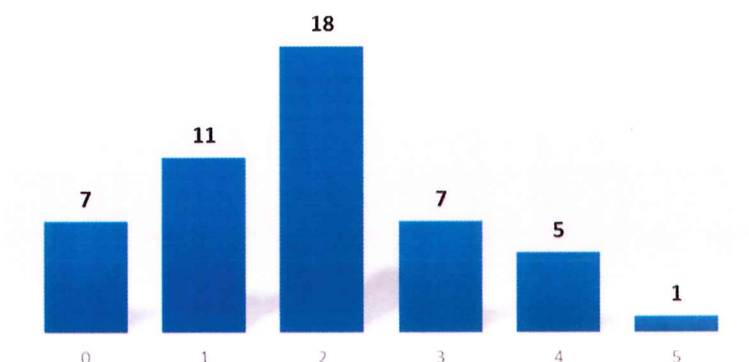
- 29 à HW
- 17 à Colmar
- 2 autres

Concernant les altérations constatées :



Sur les 49 personnes, 42 ont au moins une alerte.

Nombre d'alertes détectées



- 27 personnes ont une prise en charge en cours,
- 7 se sont engagées à consulter leur médecin traitant ou ont déjà un RDV de prévu
- 8 ont fait l'objet d'un signalement pour passer à l'étape 2 du dispositif Icope. Un professionnel de santé les a contactées pour refaire des tests et les orienter si nécessaire vers un accompagnement médical adapté.

À noter : les personnes qui ont fait elles-mêmes le test, ne sont pas comprises dans ces statistiques. Elles ont été contactées par la suite pour un deuxième test.

Quelle suite à cette action ?

Plusieurs pistes sont évoquées :

1. Organiser des conférences sur les thématiques suivantes :
 - La nutrition
 - Le sommeil
 - La vision
 - La mémoire
 - L'isolement
 - La mobilité
 - Les effets secondaires des médicaments sur l'organisme / l'auto-médication
 - La sédentarité
 - Éventuellement combiner 2 thèmes
 - Organiser des ateliers à la fin des conférences.
2. Engager un jeune en service civique solidarité seniors pour faire des visites à domicile aux personnes âgées isolées.

Magali BERGER contactera la coordinatrice d'Icope pour avoir des contacts de partenaires susceptibles de pouvoir intervenir sur l'une ou l'autre thématique.

Si d'autres membres du CA ont des contacts intéressants pour une conférence ou atelier, ils peuvent en faire part à Magali BERGER ou Marie-Paule KARLI.

L'association BRAIN UP sera recontactée afin de connaître la liste des conférences prévues en fin d'année sur ces différents thèmes.

Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, remercie Mme Magali BERGER pour ce travail fastidieux.

Médaille de la Famille

Un appel aux candidatures pour 2024 sera fait dans la presse et sur les différents supports publicitaires. Il est précisé que le parent doit avoir élevé au moins 4 enfants dont l'aîné a atteint l'âge de 16 ans.

Dons

- Une administrée de la commune a fait don de la somme de 10,00 € en remerciements des services rendus par Mme Joëlle LYET pour une aide à la déclaration des impôts faite à domicile.
- Mme Carole AUBEL TOURRETTE informe les membres que l'association Colmar Vélo-Vélodocuments a fait don de plusieurs trottinettes, tricycles et draisienne réhabilités par leurs soins aux écoles maternelles des environs. L'école « les Lauriers » a déjà pu en bénéficier, Planète Récré sera livré le 17 juin et l'école « les Erables » un peu plus tard.

L'association a même proposé d'offrir deux tricycles pour personnes handicapées adultes domiciliées dans la commune. Une réception en mairie serait prévue si l'on trouvait preneur.

M. Thierry STOEBNER, président, informe les membres qu'une subvention leur sera versée en remerciements et propose de faire un partenariat avec l'association Colmar-Vélo-Vélodocuments :

- Pourquoi ne pas leur proposer de faire un tour dans les écoles avant la journée de la Prévention Routière ?
- Une invitation leur a été envoyée pour le REPAIR CAFE du 15 juin où des vélos sont stockés pour être réparés.

Quelques infos :

- Mme Carole AUBEL TOURRETTE rappelle que la commune est à la recherche de « papys et mamies Trafic ». Actuellement, seules deux personnes exercent sur quatre sites. L'âge maximum requis est de 67 ans.
- Félicitations à Mme Nicole KAEHLIN, devenue présidente du Club de l'Amitié en remplacement de Mme Edith SPADACINI.
- Une réunion sera prévue fin septembre pour l'étude des subventions 2025.

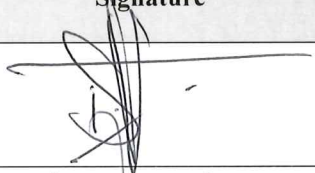
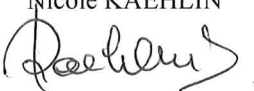
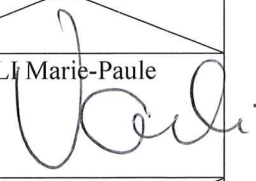
Mme Marie-Paule KARLI, vice-présidente, remercie les membres de leur présence et clôt la séance à 20 h 45.

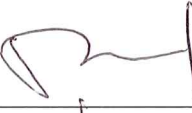
TABLEAU DES SIGNATURES

pour l'approbation du procès-verbal de délibérations
du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de HORBOURG-WIHR
de la séance du mercredi 12 juin 2024

RAPPEL DE L'ORDRE DU JOUR :

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Approbation du procès-verbal de la séance du mercredi 21 février 2024
3. Compte-rendu des aides sociales 2024
4. Actions 2024
5. Fête des Aînés 2024
6. Point sur le PAU (Plan d'Alerte et d'Urgence) – gestion de la canicule
7. Divers.

Nom et prénom	Qualité	Signature	Signature de l' élu(e) ayant reçu procuration
STOEBNER Thierry	Président Maire		
KARLI Marie-Paule	vice-présidente 8 ^{ème} adjointe au maire		
KAEHLIN Laurence	2 ^{ème} adjointe au maire	Procuration à Nicole KAEHLIN	Nicole KAEHLIN 
LYET Joëlle	conseillère-déléguée		
ROLLOT Nathalie	membre élu		
BERGER Magali	membre élu		
BACH Thierry	7 ^{ème} adjoint au maire	Procuration à KARLI Marie-Paule	KARLI Marie-Paule 
FRUHAUF Thierry	membre élu		
AUBEL-TOURRETTE Carole	6 ^{ème} adjointe au maire		
MEURISSE Jean-Marcel	membre nommé		

Nom et prénom	Qualité	Signature	Signature de l' élu(e) ayant reçu procuration
KAEHLIN Nicole	membre nommé		
RICHARD Thomas	membre nommé		
LAMBERT Guillaume	membre nommé		
JAEGLE Annette	membre nommé		
SELIG Jasmine	membre nommé	Absente	
REMOND Madeleine	membre nommé		
JACQUOT Elisabeth	membre nommé		

Procès-verbal approuvé lors de la séance du conseil d'administration du : 23 OCT. 2024

Mise en ligne sur le site Internet de la commune le : 23 OCT. 2024